

 Утверждаю:
директор _____
Татаринцев Ю.А.
«18» июня 2016 г.

Положение
О Совете учреждения
МБОУ ДО «Усть-Ишимский детский оздоровительно-образовательный
физкультурно-спортивный центр»

1. Общие положения

1.1 Совет учреждения создается в соответствии с Уставом МБОУ ДО «Усть-Ишимский детский оздоровительно-образовательный физкультурно-спортивный центр», утвержденный Приказом Комитета образования администрации Усть-Ишимского муниципального образования Омской области от 22.12.2015 № 334.

Учредитель: Комитет образования администрации Усть-Ишимского МР Омской области.

1.2 В целях содействию осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления к воплощению в жизни государственно-общественных принципов управления действует совет учреждения МБОУ ДО «Усть-Ишимский детский оздоровительно-образовательный физкультурно-спортивный центр».

2. Взаимосвязи с другими органам данной организации

2.1 Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями села в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Нормативными актами Министерства образования РФ и Усть-Ишимского района;
- Уставом учреждения и настоящим положением.

3. Задачи совета учреждения

- 3.1 Разработка плана развития учреждения
- 3.2 Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении
- 3.3 Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления
- 3.4 Оказание практической помощи администрации учреждения в установлении связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся

4. Функции (обязанности) совета учреждения

- 4.1 Определение условных направлений деятельности учреждения и порядка их исполнения
- 4.2 Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения
- 4.3 Согласовывает распорядок работы учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса
- 4.4 Принимает участие в согласовании вариативного компонента базового учебного плана или программы образования
- 4.5 Принимает участие в согласованном выборе из списка рекомендованных
- 4.6 Заслушивает отчет о работе руководителя учреждения, вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы
- 4.7 Принимает участие в согласовании заявки и бюджетное финансирование, сметы расхода средств
- 4.8 Принимает участие в пополнении сайта учреждения

5. Состав совета учреждения

5.1 В состав совета учреждения входят представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей); представители родительской общественности (не являющиеся работниками данной школы); представители бизнес-структур и местного самоуправления в следующем соотношении:

- педагогические работники - 1 человек + директор школы;
- представители обучающихся - 2 человека;
- другие представители – 3 человека.

5.2 Срок полномочий Совета учреждения составляет 2 года

5.3 Совет учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета учреждения; директор ОУ входит в состав совета на правах сопредседателя

5.4 Решение Совета учреждения является правомочным, если на заседании совета присутствовали 2/3 его состава и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

6. Права и ответственность Совета учреждения

6.1 Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей и учредителя

6.2 Совет учреждения имеет следующие права:

-Предлагать директору ОУ план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

-Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета

-Присутствовать на итоговой аттестации выпускников ОУ

-Участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся

6.3 Совет учреждения несет ответственность за:

-Выполнение плана работы

-Соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности

-Развитие принципов самоуправления ОУ

-Упрочение авторитетности ОУ

7. Делопроизводство

7.1 Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения

7.2 Протоколы заседания Совета учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета учреждения», каждый протокол подписывается председателем и секретарем. «Книга протоколов заседаний Совета учреждения» вносится в номенклатуру дел ОУ и хранится в его канцелярии.