

25948A  
P13001

УТВЕРЖДЕН

Приказом Комитета образования  
администрации Усть-Ишимского  
муниципального района Омской области

Устав юридического лица  
ОГРН 1105535000174, представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 12.01.16

Т.В.Моржевилова  
от 22.12.2015 № 334



УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Усть-Ишимский детский оздоровительно-образовательный  
физкультурно-спортивный центр»

(редакция № 3)

с. Усть-Ишим

2015 год

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Усть-Ишимский детский оздоровительно-образовательный физкультурно-спортивный центр» (далее – Учреждение) создано путем изменения организационно-правовой формы и типа, в соответствии с постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области № 474-п от 24.11.2015 г., существующего муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Усть-Ишимский детский оздоровительно-образовательный физкультурно-спортивный центр» и является правопреемником прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Усть-Ишимский детский оздоровительно-образовательный физкультурно-спортивный центр», созданного на основании постановления Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 05.04.2010г. № 244-п в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Усть-Ишимский муниципальный район Омской области (далее Администрация Усть-Ишимского МР) в лице Комитета образования администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий Усть-Ишимского муниципального района Омской области в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное;  
Тип – организация дополнительного образования.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Усть-Ишимский детский оздоровительно-образовательный физкультурно-спортивный центр»

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДООФСЦ»

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, сметы, лицевые счета, печати со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Ответственность по обязательствам:

- Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения;
- Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: село Усть-Ишим Усть-Ишимского района Омской области, улица Комсомольская 4.

Почтовый адрес Учреждения: 646580, село Усть-Ишим Усть-Ишимского района Омской области, улица Комсомольская 4.

1.11. Учреждение не имеет:

1) филиалов,

2) представительств.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. Цель, предмет и виды деятельности.**

2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. организация обучения по программам дополнительного образования различной направленности;

2.3.2. обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагерях;

2.3.3. оказание образовательных услуг в соответствии с программами дополнительного образования детей (включая авторские, экспериментальные, комплексные, модульные и др.) в детских объединениях, творческих коллективах, студиях, секциях, школах (профильных) и др.;

2.3.4. организация работы по выявлению и поддержке талантливых детей;

2.3.5. организация научных обществ учащихся;

2.3.6. создает условия для адаптации и социализации детей, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.3.7. организация и проведение массовых мероприятий (досуговой, внеурочной, концертной деятельности), создание условий для совместного отдыха детей, родителей (законных представителей);

2.3.8. проведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

2.3.9. помощь детским общественным объединениям и организациям;

2.3.10. осуществляет интеграцию с общеобразовательными учреждениями для решения задач профильного обучения, реализации ФГОС;

2.3.11. сотрудничает с учреждениями культуры, образовательными учреждениями начального, среднего, высшего профессионального образования, другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава:

- организация и судейство коммерческих спортивных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- аренда спортивных помещений и площадок;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, массовых и зрелищных мероприятий за рамками учебного плана Учреждения;
- оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению;
- организация досуговой деятельности детей;
- разработка методических пособий и материалов.
- транспортных услуг, в том числе перевозок населения и грузов транспортом Учреждения;
- производства и реализации продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- организации и проведения оздоровительных и туристских лагерей и походов;
- услуг по тиражированию;
- реализации рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- торговли покупными товарами, оборудованием;
- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений по договору с ними.

Учреждение может осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством и соответствующую его уставным задачам.

2.4. Учреждение по договоренности и(или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

2.5. Перечень и порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах, принятым Советом Учреждения, утвержденным директором Учреждения. Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение, которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.

2.7. Отношения между исполнителем и потребителем платной дополнительной образовательной услуги оформляются письменным договором с учетом принципа добровольности и индивидуального подхода к потребителю услуги, с предварительным ознакомлением его с документами, регламентирующими платные дополнительные образовательные услуги.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

### **3. Образовательный процесс**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация и основные характеристики образовательного процесса в Учреждении регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность Учреждений дополнительного образования, санитарными правилами и нормами, Уставом.

3.3. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, который согласовывается с Учредителем, дополнительных общеобразовательных программ, расписания занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Учреждении, могут иметь следующие направленности:

- физкультурно-спортивную;
- социально-педагогическую;
- спортивно-техническую;
- военно-патриотическую;
- туристско-краеведческую;

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются педагогами с учётом имеющихся типовых образовательных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. При разработке дополнительных общеобразовательных программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в мастерских и учебных кабинетах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

3.6. Программы, разработанные педагогами Учреждения, рассматриваются методическим Советом Учреждения, утверждаются директором Учреждения.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по различным дополнительным образовательным программам (адаптированным, комплексным, модульным и другим), утвержденным директором Учреждения, по направленностям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1) Учреждение организует работу одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (кружок, группа, клуб, студия, ансамбль, театр, лаборатория и др.); каждый обучающийся может заниматься в одном или нескольких объединениях, менять их в течение года.

2) Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. Объединения организуются как на весь календарный год, так и на более короткие сроки (в зависимости от программы или учебного плана). Учебный год начинается с 1 сентября.

3.8. В течение учебного года Учреждение организует объединения на своей базе, может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

1) Работа с обучающимися может быть организована на базе Учреждения, в учреждениях культуры, общеобразовательных учреждениях, клубах по месту жительства, учреждениях дошкольного образования с учетом целесообразности и специфики деятельности объединений.

2) Продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения и составленным на основании учебного плана, требований санитарных правил и норм.

3) Занятия в объединениях могут проводиться в выходные и праздничные дни.

4) В каникулярное время и в выходные дни Учреждение может использовать модульный принцип организации образовательного процесса.

5) В расписание занятий в течение года по заявлению педагога могут вноситься изменения, согласованные с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе и утвержденные директором Учреждения.

3.9. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1) Численный состав групп определяется с учётом методических рекомендаций по финансированию реализации дополнительных общеразвивающих программ и устанавливается исходя из психологической и педагогической целесообразности, характера деятельности, образовательной программы, наличия материальной базы, утверждается директором Учреждения ежегодно при тарификации.

2) Дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста могут предполагать посещение объединения детей с родителями без включения последних в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3) В зависимости от особенностей дополнительной общеразвивающей программы, педагогической целесообразности, педагог может проводить занятия с полным составом объединения, с группой, по звеньям, индивидуально, работать по индивидуальному образовательному маршруту, в том числе, посредством дистанционных и(или) электронных образовательных технологий.

4) В праздничные дни, в экзаменационный период, в дни школьных каникул допускается работа объединений с меньшим численным составом.

5) В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально.

6) Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, исходя из имеющихся условий Учреждения (материально-технические и кадровые), в том числе может реализовывать данные программы на базе специализированных учреждений для людей с ограниченными возможностями здоровья.

7) Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) групп Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

3.10. Цель, задачи и содержание занятий в объединениях строятся на педагогически обоснованном выборе современных технологий, средств, методов, примерных учебных планов и программ, рекомендованных муниципальными органами управления образованием, а также адаптированных, экспериментальных и авторских планов и программ, утверждаемых Методическим советом Учреждения.

1) Содержание образования и продолжительность занятий, нормативные сроки освоения образовательных программ в объединении определяются образовательной программой, которая отражает педагогическую концепцию, содержит условия, методы и технологию достижения целей, а также предполагаемый конечный результат, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.

2) Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.11. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценивания, формы и порядок оценки качества освоения образовательных программ.

3.12. Режим работы Учреждения определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми директором Учреждения.

3.13. Порядок приема детей в Учреждение.

1) Порядок приема детей в Учреждение определяется Положением о порядке приема, перевода, отчисления, исключения, восстановления обучающихся в Учреждении, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

2) Прием обучающихся в Учреждение производится на основании заявления родителей поступающего или самого поступающего (с 14-летнего возраста) и оформляется приказом директора Учреждения.

3) При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и(или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4) При приеме в объединения физкультурно-спортивной, спортивно-технической, туристско-краеведческой, военно-патриотической направленностей необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и возможностью заниматься по выбранному направлению.

5) Возможен прием обучающихся в Учреждение в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения (при условии прохождения промежуточной аттестации, предусмотренной дополнительной общеразвивающей программой) в следующих случаях:

- по желанию ребенка и при наличии места в учебной группе;
- перевода из других детских объединений по рекомендации педагога;
- по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры.

Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании решения педагогического Совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения

3.14. Отчисление детей оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

3.15. Режим занятий.

1) Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с расписанием занятий. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года, корректируется во втором полугодии. Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

2) Число занятий в неделю и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и направленности объединения в соответствии с реализуемой образовательной программой и требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.16. Порядок комплектования и наполняемость групп.

1) В группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться в Учреждении в соответствии с возрастными требованиями программы дополнительного образования. Прием обучающихся может осуществляться в группы второго и последующих годов обучения при определенном уровне владения необходимыми навыками, требуемыми для освоения дополнительной образовательной программы.

2) Наполняемость групп обучающихся в объединениях Учреждения и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется дополнительными образовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и отдыха, с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

3.18. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может реализовать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус дополнительных общеразвивающих программ, финансируемых из средств бюджета, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами и иные платные дополнительные услуги.

1) Перечень и порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах, принятым Советом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

2) Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

#### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

4.2. Для зачисления в Учреждение обучающиеся и(или) родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- Заявление на имя директора, установленного образца;
- Свидетельство о рождении или паспорт (при наличии);
- Медицинскую справку, исключающую противопоказания для обучения в Учреждении по избранному виду спорта.

4.3. Обучающийся Учреждения имеет право на:

- уважение своего человеческого достоинства, на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- свободу слова, информации, свободное выражение взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование имуществом и спортивным инвентарем;
- пользование дополнительными (платными) услугами;
- обсуждение и внесение предложений по совершенствованию работы группы, Учреждения;
- занятие в двух группах;
- моральное поощрение успешной деятельности;
- получение по окончании обучения зачетной квалификационной книжки спортсмена.

4.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять настоящий Устав Учреждения;
- осваивать содержание выбранной ими учебной программы;
- соблюдать требования гигиены и техники безопасности, правила противопожарной безопасности;
- постоянно повышать свою теоретическую, физическую подготовку;
- сочетать занятия в Учреждении с успешной учебой в общеобразовательной школе;
- соблюдать спортивный режим, систематически посещать учебно-тренировочные занятия;
- выступать на соревнованиях, мероприятиях, организуемых Учреждением;
- соблюдать требования медицинского контроля;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом к их компетенции.

4.6. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор образовательной программы из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- защиту законных прав и интересов ребенка;
- внесение предложений по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;



- доброжелательное и тактичное отношение к себе работников Учреждения;
- ознакомление с Учредительными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач Учреждения;
- нести ответственность за воспитание ребенка, регулярно контролировать процесс обучения ребенка в Учреждении;
- уважать права и достоинства работников Учреждения.

4.8. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники представляют при приеме на работу в Учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовую книжку;
- ИНН;
- страховое свидетельство;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы преподавателем,
- справку о судимости, фактах уголовного преследования.

4.11. Преподаватели Учреждения несут ответственность за:

- качество проведения учебно-тренировочной и воспитательной работы;
- жизнь и здоровье детей;
- комплектование групп;
- выполнение учебной программы в полном объеме;
- своевременное прохождение медицинского осмотра обучающимися;

- безопасность проводимых занятий и соблюдения санитарно-гигиенических требований.

## **5. Управление учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение ее типа;
- заключение трудового договора с директором Учреждения;
- осуществление контроля за организацией образовательного процесса, поддержанием в Учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- утверждение структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с уставом Учреждения, лицензией;
- осуществление текущего контроля в Учреждении в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Федерального Закона «Об Образовании в Российской Федерации».

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенность;
- открывает в установленном порядке настоящим Уставом счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения;
- контролирует совместно с заместителем по учебно-воспитательной работе деятельность тренеров – преподавателей, в том числе путем посещения тренировок, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий.

5.6. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.7. Органами и формами коллегиального управления и самоуправления в Учреждении являются:

- Совет Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет.

5.8. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образовательным учреждением.

Совет Учреждения является высшим органом управления Учреждения, представляет интересы участников образовательного процесса – обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Совет Учреждения состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов.

Решение Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, администрацией и должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

5.9. К компетенции Совета Учреждения относится:

- подготовка изменений и дополнений в Устав Учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- участие в разработке и утверждении программы развития;
- участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и руководящего персонала Учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- участие в разработке и утверждении публичного доклада по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

5.10. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива Учреждения, представители обучающихся.

Количество членов Совета Учреждения не может быть менее 7 человек. Члены Совета Учреждения осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.11. Заседание Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов Совета

Учреждения, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протокол.

5.12. Решения и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

5.13. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

5.14. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- обсуждение Устава Учреждения (изменений и дополнений в Устав);
- осуждение и утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

5.15. С целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

5.16. Заседание педсовета проводятся не реже 4 раз в учебном году.

5.17. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 членов, и за него проголосовало более 50% присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.18. Руководит работой педагогического совета председатель педагогического совета.

Из состава педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний. Директор Учреждения не может быть секретарем педагогического совета.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

5.19. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о нем.

Педагогический совет:

- обсуждает и принимает образовательную программу;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе в следующую группу, об условном переводе обучающегося в следующую группу, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его исключении, оставлении на повторное обучение в той же группе.
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- представляет к награждению педагогических работников и обучающихся

Учреждения.

## **6. Имущественные и финансовые основы деятельности Учреждения**

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом закрепляется имущество на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним.

6.3. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, полученным за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.5. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем.

6.6. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия собственника.

6.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы учреждения от приносящей доход деятельности;
- субсидии федерального, регионального и местного бюджетов;
- средства, полученные от родителей, за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещаемые законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов финансирования из федерального, регионального и местного бюджетов.

6.9. Основным финансовым документом является план финансово-хозяйственной деятельности.

6.10. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.13. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения, открытых в установленном законом порядке.

6.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий ремонт имущества.

6.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетентности осуществляет Учредитель.

6.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством РФ.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

#### **7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

#### **8. Реорганизация и ликвидация**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по:

- решению Учредителя;
- решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Ликвидация учреждения не допускается без учета мнения жителей населенного пункта, обслуживаемого данным Учреждением.

8.3. Учреждение считается реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Изменение типа образовательного учреждения не является его реорганизацией.